



Privacy Policy

Onderlinge Uitvaartvereniging Algemeen Belang Winschoten-Delfzijl e.o. U.A. (hierna te noemen ABWD) met als hoofdactiviteit het verstrekken van een naturaverzekering

ABWD hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. ABWD houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als ABWD zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

ABWD heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid:

Per doelgroep is er een overzicht opgesteld.



Leden <16 jaar

Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Woonplaats	Sluiten overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Vader/moeder / pleegouders	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Geslacht	Sluiten overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Geboortedatum	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	Uitbetaling verzekering / Nazorg	Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
	Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Overeenkomst
Gegevens over gezondheid, medicijngebruik	Sluiten overeenkomst	Aanmeldformulier	Voor de duur van de toestemming
	BSN nummer	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst



Leden >16 jaar

Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Woonplaats	Sluiten overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Vader/moeder / pleegouders	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Geslacht	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Geboortedatum	Sluiten overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Overlijdensdatum	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
	Uitbetaling verzekering / Nazorg	Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
	Sluiten overeenkomst	Aanmeldformulier	Voor de duur van de toestemming
Gegevens over gezondheid	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
	BSN nummer	Sluiten overeenkomst	Voor de duur van de toestemming



Medewerkers

Alg. Persoonsgegevens

Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Adres	Salaris verwerking Arbeidsovereenkomst	Wettelijke verplichting Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Salaris verwerking Arbeidsovereenkomst	Wettelijke verplichting Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Salaris verwerking Arbeidsovereenkomst	Wettelijke verplichting Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Salaris verwerking Arbeidsovereenkomst	Wettelijke verplichting Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Salaris verwerking Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Wettelijke verplichting Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Bankrekeningnummer	Salaris overmaken	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen

Bijz. Persoonsgegevens

Salarisgegevens	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is BSN nummer als onderdeel van salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Functioneren, gedrag, motivatie	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Algemeen belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Coachingsverslagen	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Algemeen belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Opleidingsgegevens	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Algemeen belang voor de organisatie / wet	2 jaar na einde dienstverband
Sollicitatiebrieven	Aannemen	Zelf verstrekt	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant



Bestuur

Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Inschrijving KvK / oprichting vereniging	Wettelijke verplichting	Voor zolang de vereniging bestaat
	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Adres	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor Wft en persoonsregistratie VOG	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde bestuurstermijn
Postcode	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Algemene communicatie, informatie, nieuwsbrieven, notulen, vergaderingen	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Telefoonnummer	Algemene communicatie, informatie, bereikbaarheid	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Geboortedatum	Inschrijving KvK / oprichting vereniging	Wettelijke verplichting	Voor zolang de vereniging bestaat
	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
Reden aftreden bestuurslid	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor Wft en persoonsregistratie VOG	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde bestuurstermijn
Bankrekeningnummer	Uitschrijven KvK	Wettelijke verplichting	7 jaar na beëindigen vereniging
	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen

Bijz. Persoonsgegevens

ID (waarop pasfoto en nationaliteit zijn doorgehaald)	Nodig voor aanvraag KvK Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Wettelijk	Direct nadat inschrijving is voltooid vernietigen
ID (waarop pasfoto, BSN en nationaliteit zijn doorgehaald)	Inschrijving KvK / oprichting vereniging	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
BSN nummer	Inschrijving KvK en overige administratieve verplichtingen, zoals het afsluiten van contracten	Wettelijke verplichting	Voor zolang de vereniging bestaat
	Vergoeding per vergadering en reiskosten	Toestemming	Voor zolang de toestemming is gegeven
	Verplicht voor Wft en persoonsregistratie VOG	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
		Wettelijke verplichting	Direct nadat inschrijving is voltooid vernietigen

Leveranciers

Alg. Persoonsgegevens

Naam/voorletter

Titel

Adres

Postcode

Plaats

Woonplaats

E-mail adres

Website

Bankrekeningnummer

Doelbinding / Verwerkingen

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Communicatie zakelijk

Overeenkomst

Honorarium overmaken

Grondslag

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Overeenkomst

Bewaartermijn

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst

2 jaar na einde overeenkomst



Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de uitvaart;
- Het verzorgen van de onze ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

Bewaartermijn

ABWD bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking; zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens ABWD van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.



Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.

Contactgegevens

ABWD , geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 02306339

Bestuursleden zijn:

- De heer J. van Dijk
- De heer J.H. Hoendervanger
- De heer P. Loppersum
- Mevrouw E.J. Jalink-Kobes
- De heer A. Bruggers
- De heer J.K. Landman
- De heer E.D.Hiddingh

Correspondentieadres: Postbus 229, 9670 AE Winschoten

Bezoekadres: Zeefbaan 16, 9672 BN Winschoten (op afspraak).

Telefoon: 0597-412577

E-mailadres: info@abwd.nl